

Утверждено
Приказом № 07/30/2026-01 Генерального директора
Ассоциации «Альянс в сфере искусственного интеллекта»
30 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ в области искусственного интеллекта»**

г. Москва
2026 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи профессионально-общественной аккредитации	4
3. Термины и определения	5
4. Принципы, содержание и организация профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	7
5. Процедура и порядок проведения профессионально-общественной аккредитации.....	14
6. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и логотип	22
7. Приостановление действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.....	24
Приложение 1.....	27
Приложение 2. Форма заявки образовательной организации на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ .	28
Приложение 3. Перечень документов, прилагаемых к заявке образовательной организации на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	29
Приложение 4. Рекомендуемая структура отчета о самообследовании образовательной программы.....	30
Приложение 5. Форма отчета эксперта по результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы	41
Приложение 6. Рекомендуемая структура итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы	45
Приложение 7. Форма бланка свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы	46

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» (далее – Положение) устанавливает правила организации, порядок проведения, установления критериев, оформления результатов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ (далее – профессионально-общественная аккредитация, ПОА) Ассоциацией «Альянс в сфере искусственного интеллекта» (далее – Альянс ИИ, АИИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. статьей 96 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

1.2.2. общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 03 июля 2017 г.).

1.3. Положение о профессионально-общественной аккредитации регламентирует порядок проведения профессионально-общественной аккредитации и содержит:

1.3.1. правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в АИИ по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации;

1.3.2. критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации, а также пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации;

- 1.3.3. требования к экспертам, привлекаемым для проведения ПОА образовательных программ по виду (видам) профессиональной деятельности в области искусственного интеллекта;
 - 1.3.4. правила апелляции;
 - 1.3.5. основания для прекращения действия профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области искусственного интеллекта.
- 1.4. Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА, несет образовательная организация. По решению АИИ затраты, связанные с организацией и проведением ПОА, могут быть компенсированы из иных источников.

2. Цель и задачи профессионально-общественной аккредитации

- 2.1. Главная цель проводимой Альянсом ИИ профессионально-общественной аккредитации — повышение качества подготовки кадров в области искусственного интеллекта, повышение их конкурентоспособности на российском и международном рынках труда, усиление связи образовательных программ с реальной экономикой и бизнес-сообществом, обеспечение соответствия квалификационных характеристик выпускников национальным и международным стандартам.
- 2.2. Основными задачами профессионально-общественной аккредитации являются:
- 2.2.1. независимая экспертная оценка качества образовательной и научной деятельности в области искусственного интеллекта;
 - 2.2.2. независимая экспертная оценка качества реализации основных образовательных программ высшего образования всех уровней (по направлениям подготовки) и соответствующих дополнительных

- профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 2.2.3. информирование граждан и работодателей о качестве подготовки специалистов по аккредитуемым образовательным программам;
- 2.2.4. повышение ответственности субъектов образовательной деятельности;
- 2.2.5. создание информационной базы для определения рейтинга образовательных программ направлений подготовки в области искусственного интеллекта;
- 2.2.6. обобщение и распространение передового опыта реализации образовательных программ направлений подготовки, интеграции научной и образовательной деятельности, обеспечения их связи с практикой; разработка и коммерциализация инноваций, совершенствования управления интеллектуальной собственностью;
- 2.2.7. привлечение к образовательному процессу и оценке качества образовательных программ работодателей и представителей профессионального сообщества;
- 2.2.8. обобщение и распространение передового опыта управления образовательными организациями, повышение их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и определения:

Профессионально-общественная аккредитация (ПОА) основных и дополнительных профессиональных образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов,

требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, создаваемой аккредитующей организацией.

Аккредитующая организация – Ассоциация «Альянс в сфере искусственного интеллекта» (Альянс ИИ, АИИ)

Критерий – признак, на основании которого производится оценка соответствия, образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Образовательная организация – организация или учреждение, осуществляющее на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Эксперт – физическое лицо, обладающее квалификацией, специальными знаниями и/или опытом в области ИИ, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Отбор и подготовка экспертов для проведения аккредитационной экспертизы обеспечиваются аккредитующей организацией в соответствии с настоящим Положением.

Экспертная комиссия – комиссия, состоящая из экспертов по проведению аккредитационной экспертизы, формируемая аккредитующей организацией в соответствии с настоящим Положением.

4. Принципы, содержание и организация профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

4.1. ПОА образовательных программ проводится на основе следующих принципов:

- 4.1.1. добровольный характер прохождения профессионально-общественной аккредитации образовательными организациями;
- 4.1.2. единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
- 4.1.3. независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций;
- 4.1.4. объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов, получивших специальную подготовку;
- 4.1.5. открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации¹.
- 4.2. Проведение аккредитационной экспертизы осуществляется в соответствии с признанными российскими и международными практиками оценки качества и результативности высшего и дополнительного профессионального образования.
- 4.3. Методология аккредитации включает следующие блоки:

¹ Информация о заявках образовательных организаций на прохождении ПОА образовательных программ, о ходе и результатах ПОА, размещается на сайте Альянса ИИ.

- 4.3.1. соответствие практики реализации образовательной программы ее целям и задачам, установленным в утверждённой учебно-методической документации;
- 4.3.2. качество и результативность образования, его соответствие российским и международным стандартам и лучшим инновационным практикам;
- 4.3.3. уровень интеграции образовательной организации, реализующей программу, в международное, российское и региональной образовательное, научное, профессиональное и бизнес-сообщества;
- 4.3.4. качество и результативность научной деятельности преподавателей образовательных программ;
- 4.3.5. соответствие требованиям к профессиям в области искусственного интеллекта и (или) иным квалификационным требованиям АИИ.
- 4.4. Содержание профессионально-общественной аккредитации.
 - 4.4.1. Объектами профессионально-общественной аккредитации, осуществляемой Альянсом ИИ, являются образовательные программы.
 - 4.4.2. В основе ПОА профессиональных образовательных программ лежит экспертная оценка соответствия образовательной программы, реализуемой в области искусственного интеллекта, следующим критериям:
 - 4.4.2.1. подтвержденное участие работодателей в проектировании, реализации и оценке результативности образовательной программы;
 - 4.4.2.2. соответствие базового образования, наличие результатов научных исследований и решения практических задач в области искусственного интеллекта у кадрового состава образовательной программы;
 - 4.4.2.3. обеспеченность подготовки в области искусственного интеллекта компьютерными/вычислительными и техническими ресурсами;

4.4.2.4. соответствие формируемых компетенций у выпускников профессиональным стандартам, требованиям к профессиям в области искусственного интеллекта.

4.4.3. Каждый критерий характеризуется показателями, имеющими качественное или количественное пороговое значение и позволяющими провести экспертную оценку образовательной программы. Аккредитуемая организация может изменять критерии и (или) устанавливать дополнительные критерии с учетом особенностей аккредитуемой образовательной программы и профессиональных стандартов, требований.

4.4.4. Участие работодателей в проектировании, реализации и оценке результативности образовательной программы оценивается по следующим показателям:

4.4.4.1. участие работодателей в разработке образовательной программы (оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм участия по перечню, установленному АИИ, присваивается один балл) – не менее 3 баллов;

4.4.4.2. участие работодателей в реализации образовательной программы (оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм участия по перечню, установленному АИИ, присваивается один балл) – не менее 3 баллов;

4.4.4.3. участие работодателей в повышении качества кадрового потенциала вуза (оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм участия по перечню, установленному АИИ, присваивается один балл) – не менее 3 баллов;

4.4.4.4. участие работодателей в формировании тематики выпускных (дипломных) работ и трудоустройстве выпускников (оценивается доля обучающихся, готовящих ВКР по теме работодателя и (или) выпускников, трудоустроенных работодателем, от общего количества студентов программы) – более 30% по одной из долей;

4.4.4.5. участие работодателей в принятии решений, управлении образовательной программой и оценке её результативности (оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм участия по перечню, установленному АИИ, присваивается один балл) – не менее 2 баллов.

4.4.5. Соответствие базового образования, наличие результатов научных исследований и решения практических задач в области искусственного интеллекта у кадрового состава образовательной программы оценивается по следующим показателям:

4.4.5.1. соответствие профильного базового образования по укрупнённым группам «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Физика и астрономия», «Химия», «Информатика и вычислительная техника», направлению подготовки (специальности) «Биоинженерия и биоинформатика» либо аналогичным по соответствующим классификаторам на момент выпуска: полностью соответствует – 75-100 % кадрового состава имеют профильное базовое образование; частично соответствует - 50-75 % кадрового состава имеют профильное базовое образование;

4.4.5.2. количество публикаций высокого уровня (Q1-Q2, A*-A) за последние 5 лет (оценивается суммарное количество уникальных публикаций на весь кадровый состав программы) – более 5;

4.4.5.3. количество публикаций высокого уровня (Q1-Q2, A*-A) в области искусственного интеллекта за последние 5 лет (оценивается суммарное количество уникальных публикаций на весь кадровый состав программы) – более 5;

4.4.5.4. опыт работы в области искусственного интеллекта (оценивается процент преподавателей, трудоустроенных или

имеющих опыт работы в коммерческих компаниях в области ИИ)
– более 30%;

4.4.5.5. решение практических задач, выполнение разработок, проектов в области искусственного интеллекта за последние 5 лет (оценивается суммарное количество проектов, грантов, заказов на весь кадровый состав программы) – более 3.

4.4.6. Обеспеченность подготовки в области искусственного интеллекта компьютерными/вычислительными и техническими ресурсами оценивается по следующим показателям:

4.4.6.1. достаточность имеющихся в вузе компьютерных /вычислительных ресурсов для подготовки в области искусственного интеллекта (оценивается соответствие вычислительных ресурсов, доступных обучающимся и преподавателям, задачам подготовки по программе, а не наличие в вузе компьютерных классов);

4.4.6.2. достаточность технического обеспечения для проведения прикладных экспериментов (оценивается оснащение специализированным оборудованием для проведения экспериментов в соответствии с задачами подготовки по программе).

4.4.7. Соответствие формируемых компетенций у выпускников профессиональным стандартам, требованиям к профессиям в области искусственного интеллекта оценивается в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии), с требованиями к профессиям в области искусственного интеллекта, установленными АИИ по полному перечню установленных компетенций.

4.5. Организация профессионально-общественной аккредитации.

4.5.1. Экспертная комиссия для проведения аккредитационной экспертизы в рамках ПОА создаётся приказом руководителя аккредитуемой организации. В состав экспертной комиссии входят: председатель

экспертной комиссии, секретарь и другие члены комиссии. Количественный состав экспертной комиссии не может быть меньше 5 человек, включая председателя экспертной комиссии.

4.5.2. Экспертами, привлекаемыми к проведению ПОА образовательных программ в области искусственного интеллекта, могут являться:

4.5.2.1. работники крупных компаний, объединений работодателей, некоммерческих и общественных организаций в области искусственного интеллекта (представители профессионального сообщества (работодателей)); эксперт должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы в области искусственного интеллекта не менее 5 лет по профилю, соответствующему предмету экспертизы, обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы.

4.5.2.2. работники организаций высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (представители образовательного сообщества); представитель образовательного сообщества должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура), или ученую степень, соответствующую направленности образовательной программы, в отношении которой проводится аккредитационная экспертиза иметь опыт профессиональной деятельности не менее 5 лет, соответствующий уровню образования и направленности аккредитуемой программы;

4.5.2.3. представители профильных министерств (ведомств), региональных и (или) местных органов исполнительной власти, деятельность которых связана с организацией производства, образования и (или) научных исследований в области искусственного интеллекта (представители органов

исполнительной власти). Представитель органов исполнительной власти должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы в области искусственного интеллекта не менее 5 лет по профилю, соответствующему предмету экспертизы, участвовать в деятельности, связанной с организацией производства, образования и (или) научных исследований в области искусственного интеллекта, обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы.

- 4.5.3. При формировании экспертной комиссии предпочтение отдается кандидатам в эксперты, имеющим высшее образование или ученую степень, соответствующую направленности образовательной программы, в отношении которой проводится аккредитационная экспертиза. В случае отсутствия высшего образования или ученой степени, соответствующих направленности образовательной программы, в отношении которой проводится аккредитационная экспертиза, эксперту необходимо подтвердить наличие дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности аккредитуемой образовательной программы.
- 4.5.4. Эксперт должен пройти обучение по проведению профессионально-общественной аккредитации. Порядок и содержание обучения экспертов согласовывается с АИИ.
- 4.5.5. Председатель экспертной комиссии руководит работой комиссии, утверждает дату проведения экспертизы, определяет место и время заседания экспертной комиссии, председательствует на заседании комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии.
- 4.5.6. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационное обеспечение проведения аккредитационной экспертизы, оформляет протоколы экспертной комиссии, готовит проект итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы.

- 4.5.7. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности могут быть возложены председателем экспертной комиссии на одного из членов экспертной комиссии по согласованию.
- 4.5.8. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава экспертной комиссии.
- 4.5.9. Работа экспертов и экспертной комиссии может быть организована в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронного документооборота.
- 4.5.10. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов экспертов, входящих в состав экспертной комиссии.
- 4.5.11. Председатель (лицо, исполняющее обязанности председателя) экспертной комиссии обладает решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов.
- 4.5.12. Каждое лицо, входящее в состав экспертной комиссии и принимающее участие в заседании, имеет равное право голоса при принятии решения.
- 4.5.13. Решения, принятые экспертной комиссией, оформляются протоколом.

5. Процедура и порядок проведения профессионально-общественной аккредитации

- 5.1. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации (далее - Порядок ПОА) регламентирует процедуру ПОА (схема ПОА - Приложение 1) и содержит:
- 5.1.1. правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в АИИ по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации;
- 5.1.2. критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации, а также пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-

общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации;

5.1.3. требования к экспертам, привлекаемым для проведения ПОА образовательных программ по виду (видам) профессиональной деятельности в области искусственного интеллекта;

5.1.4. правила апелляции;

5.1.5. основания для прекращения действия профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области искусственного интеллекта.

5.1.6. правила оформления результатов ПОА и представления информации в Минобрнауки.

5.2. Процедура проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

5.2.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основании заявки образовательной организации на имя председателя Альянса ИИ, подписанного ее руководителем.

5.2.2. Заявка должна содержать:

5.2.2.1. для основных профессиональных образовательных программ – код и наименование направления подготовки, специальности, наименование образовательной программы и перечень профессиональных стандартов (при наличии) и (или) профессий в области искусственного интеллекта, соответствующих образовательной программе;

5.2.2.2. для программ профессиональной переподготовки – наименование образовательной программы и перечень профессиональных стандартов (при наличии) и (или) профессий в области искусственного интеллекта, соответствующих образовательной программе;

5.2.2.3. при проведении ПОА дополнительных профессиональных программ принимаются заявки на аккредитацию программ

профессиональной переподготовки, реализуемых образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, направленность (профиль, специальность) которой соответствует заявляемой на аккредитацию программе профессиональной переподготовки.

- 5.2.3. Заявка должна быть представлена в соответствии с установленной формой (Приложение 2). К заявке прилагаются документы, предусмотренные Перечнем документов (Приложение 3).
- 5.2.4. На основании поданной заявки между образовательной организацией, подавшей заявку на проведение профессионально-общественной аккредитации, и Альянсом ИИ заключается Договор о проведении профессионально-общественной аккредитации. По решению АИИ профессионально-общественная аккредитация может быть организована по приказу Директора АИИ без заключения договора.
- 5.2.5. Аккредитуемая организация рассматривает заявку образовательной организации на прохождение ПОА, принимает решение о проведении ПОА образовательной программы или отказе в проведении ПОА и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявки.

Аккредитуемая организация принимает решение об отказе в проведении ПОА образовательной программы в следующих случаях:

- у заявителя отсутствует лицензия на право осуществления образовательной деятельности или заявленная на проведение ПОА образовательная программа не соответствует сведениям о видах образования, уровнях образования, профессиях, специальностях, направлениях подготовки, подвидах дополнительного образования, указанных в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- заявленная на проведение ПОА образовательная программа не соответствует виду (видам) профессиональной деятельности, относящимся к сфере деятельности АИИ;
- образовательная организация не осуществляет подготовку обучающихся по образовательной программе или осуществляет подготовку в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы (отсутствуют выпускники образовательной программы).

5.2.6. В течение 14 календарных дней со дня получения первоначального пакета документов и заключения Договора (издания приказа) о проведении профессионально-общественной аккредитации, Альянс ИИ осуществляет проверку представленных документов.

5.2.7. При организации и проведении ПОА за счёт образовательной организации в договоре, заключенном между образовательной организацией и аккредитующей организацией, определяются условия проведения ПОА, в том числе стоимость оказания услуг. Форма, структура и содержание договора на проведение ПОА определяются совместно аккредитующей организацией и образовательной организацией. Образовательная организация, заключившая договор с аккредитующей организацией, имеет право на получение консультаций и методических материалов по процедуре проведения аккредитационной экспертизы.

5.2.8. Образовательная организация в целях формирования сводной информации о состоянии образовательного процесса по аккредитуемой образовательной программе и самостоятельного определения соответствия характеристик квалификации выпускников образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иных профессиональных (квалификационных) требований, в том числе установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организует и

проводит самообследование образовательной программы с подготовкой отчета о самообследовании. Отчет о самообследовании утверждается руководителем образовательной организации и представляется в аккредитующую организацию. Рекомендуемая структура отчета о самообследовании представлена в Приложении 4.

- 5.2.9. Проведение самообследования и подготовка других требуемых для профессионально-общественной аккредитации материалов осуществляется организацией в оговоренные сроки, но не дольше, чем в течение 30 календарных дней.
- 5.2.10. Аккредитующая организация имеет право возвратить отчет о самообследовании образовательной организации для доработки в случае недостаточности приведенных в отчете данных или выявленных экспертной комиссией несоответствия приведенных в отчете данных по аккредитуемой образовательной программе.
- 5.2.11. После принятия отчета о самообследовании аккредитующая организация определяет и согласовывает с образовательной организацией сроки и программу проведения аккредитационной экспертизы.
- 5.2.12. Аккредитационная экспертиза образовательной программы проводится аккредитующей организацией в документарной форме и с выездом экспертов (экспертной комиссии) в образовательную организацию в течение 3-7 календарных дней в соответствии с согласованным планом-графиком. По решению аккредитующей организации аккредитационная экспертиза образовательной программы может проводиться в документарной форме. Основными методами проведения экспертизы являются: выборочное обследование путем участия экспертов в процедурах промежуточного контроля, анкетирования, интервьюирования представителей различных целевых групп, связанных с реализацией образовательных программ и научных проектов (руководства и административно-управленческого персонала организации, преподавателей, студентов, выпускников, работодателей),

анализ документов, проведение совещаний с руководством организации и др.

- 5.2.13. По результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы в течение 30 календарных дней формируются отчеты экспертов и готовится проект заключения по аккредитуемой программе.
- 5.2.14. Экспертная комиссия Альянса ИИ направляет проект заключения в образовательную организацию для ознакомления и предоставления (если необходимо) дополнительной информации по спорным вопросам.
- 5.2.15. Образовательная организация в течение 14 календарных дней после получения проекта заключения либо подтверждает свое согласие с содержащимися в нем выводами, либо, в случае несогласия с отдельными экспертными выводами и наличия спорных вопросов, направляет в Экспертную комиссию Альянса ИИ аргументированные разъяснения и дополнительную информацию.
- 5.2.16. На основании проекта заключения и ответа организации на замечания, выявленные в ходе экспертизы, экспертная комиссия в течение 14 календарных дней готовит окончательный вариант документа «Экспертное заключение по аккредитационной экспертизе образовательной программы».
- 5.2.17. Заключение Экспертной комиссии Альянса ИИ с соответствующими рекомендациями выносится на утверждение председателем экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии Альянса ИИ может принять следующие решения:
- о полной профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и выдаче организации Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (сроком до 5-и лет);
 - об условной профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и выдаче временного Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (на срок до одного

года) с условием устранения замечаний, выявленных в ходе аккредитационной экспертизы;

- об отказе в профессионально-общественной аккредитации вследствие выявления в ходе аккредитационной экспертизы критических отклонений, не совместимых с установленными критериями качества образования.

Форма отчета эксперта и рекомендуемая структура итогового отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы представлены в приложениях 5 и 6.

5.2.18. Решение председателя экспертной комиссии по результатам ПОА одобряется АИИ, оформляется соответствующим протоколом и публикуется на официальном сайте АИИ в сети «Интернет».

5.2.19. Аккредитующая организация направляет в образовательную организацию уведомление о принятом решении о ПОА образовательной программы (программ) или об отказе в ПОА в срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения.

5.2.20. При положительном решении образовательной организации выдается Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы установленного АИИ образца (Приложение 7) сроком действия до 5 лет.

5.2.21. Сведения об аккредитованной образовательной программе (программах) высшего образования, соответствующей дополнительной профессиональной программе направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с частью 3, частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации и вносятся в реестр аккредитованных образовательных программ на официальном сайте АИИ в сети «Интернет».

- 5.2.22. Аккредитуемая организация может принять решение об отказе в проведении ПОА, если образовательная организация не выполнила рекомендации аккредитуемой организации, приведенные в заключении по результатам предыдущей профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (для ранее аккредитованных образовательных программ).
- 5.2.23. В случае принятия решения об отказе в аккредитации повторная аккредитация может быть проведена не ранее чем через 12 месяцев с даты отказа.
- 5.2.24. Образовательная организация, получившая отказ в ПОА, может подать в АИИ апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитуемой организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения ПОА образовательной программы (программ), установленных настоящим Положением.
- 5.2.25. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией, формируемой АИИ. Количественный состав апелляционной комиссии не может быть меньше 3 человек. В состав апелляционной комиссии не могут включаться члены экспертной комиссии, проводившей аккредитационную экспертизу образовательной программы, в отношении которой подана апелляция.
- 5.2.26. В случае установления апелляционной комиссией фактов нарушения процедур проведения ПОА образовательной программы (программ), установленных настоящим Положением, процедуры аккредитационной экспертизы образовательной программы (программ) проводятся повторно в части выявленных нарушений.

- 5.3. Информация о результатах отдельных этапов аккредитации является конфиденциальной и недоступной для третьих лиц. Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах, процедурах, сроках и результатах проведения аккредитации.
- 5.4. Отчеты экспертов и копия заключения по результатам аккредитационной экспертизы хранятся в аккредитуемой организации в течение не менее 6 лет с момента проведения профессионально-общественной аккредитации соответствующей образовательной программы.
- 5.5. Условия и порядок хранения документов устанавливается приказом аккредитуемой организации. В случае прекращения своей деятельности аккредитуемая организация обязана передать отчеты экспертов и копии заключений по результатам аккредитационной экспертизы в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 5.6. Результаты аккредитационных экспертиз используются при формировании рейтинга лучших образовательных организаций и образовательных программ. Данный рейтинг ведется Альянсом ИИ и публикуется в профильных изданиях по искусственному интеллекту (печатных и электронных) с установленной периодичностью обновлений.

6. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы и логотип

- 6.1. Порядок изготовления бланков и выдачи дубликатов свидетельств о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- 6.1.1. Изготовление бланков свидетельства о профессионально-общественной аккредитации обеспечивается аккредитуемой организацией.
- 6.1.2. Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации оформляется на государственном языке Российской Федерации.

- 6.1.3. Бланк свидетельства о профессионально-общественной аккредитации заполняется с помощью принтера шрифтом черного цвета.
- 6.1.4. В свидетельстве о профессионально-общественной аккредитации указываются сведения в соответствии с установленной формой (Приложение 7).
- 6.1.5. Свидетельство подписывается руководителем аккредитующей организации в строке, содержащей надпись «Руководитель аккредитующей организации». Подпись руководителя аккредитующей организации (лица, исполняющего обязанности руководителя) выполняется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Использование факсимильной подписи не допускается.
- 6.1.6. После заполнения бланка свидетельства он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк свидетельства, заполненный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются в установленном порядке.
- 6.1.7. Аккредитующая организация выдает образовательной организации дубликат свидетельства о профессионально-общественной аккредитации (далее – дубликат) на основании ее заявления:
- 6.1.7.1. в случае утраты или порчи свидетельства о профессионально-общественной аккредитации либо дубликата;
- 6.1.7.2. в случае наличия в свидетельстве о профессионально-общественной аккредитации или дубликате ошибок, обнаруженных после получения документа.
- 6.2. Порядок использования аккредитационного логотипа образовательными организациями, успешно прошедшими профессионально-общественную аккредитацию.

6.2.1. Аккредитующая организация может предоставлять образовательной организации, реализующей образовательные программы, прошедшие ПОА, аккредитационный логотип в электронной форме (при наличии у аккредитующей организации аккредитационного логотипа).

6.2.2. Образовательная организация, реализующая образовательные программы, прошедшие ПОА, имеет право:

6.2.2.1. размещать аккредитационный логотип на своем официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

6.2.2.2. включать аккредитационный логотип в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять его иным лицам для размещения в информационных сообщениях;

6.2.2.3. размещать аккредитационный логотип на бланках документов об образовании и (или) о квалификации и (или) иных документов, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие ПОА.

7. Приостановление действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

7.1. Действие свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ может быть приостановлено по следующим основаниям:

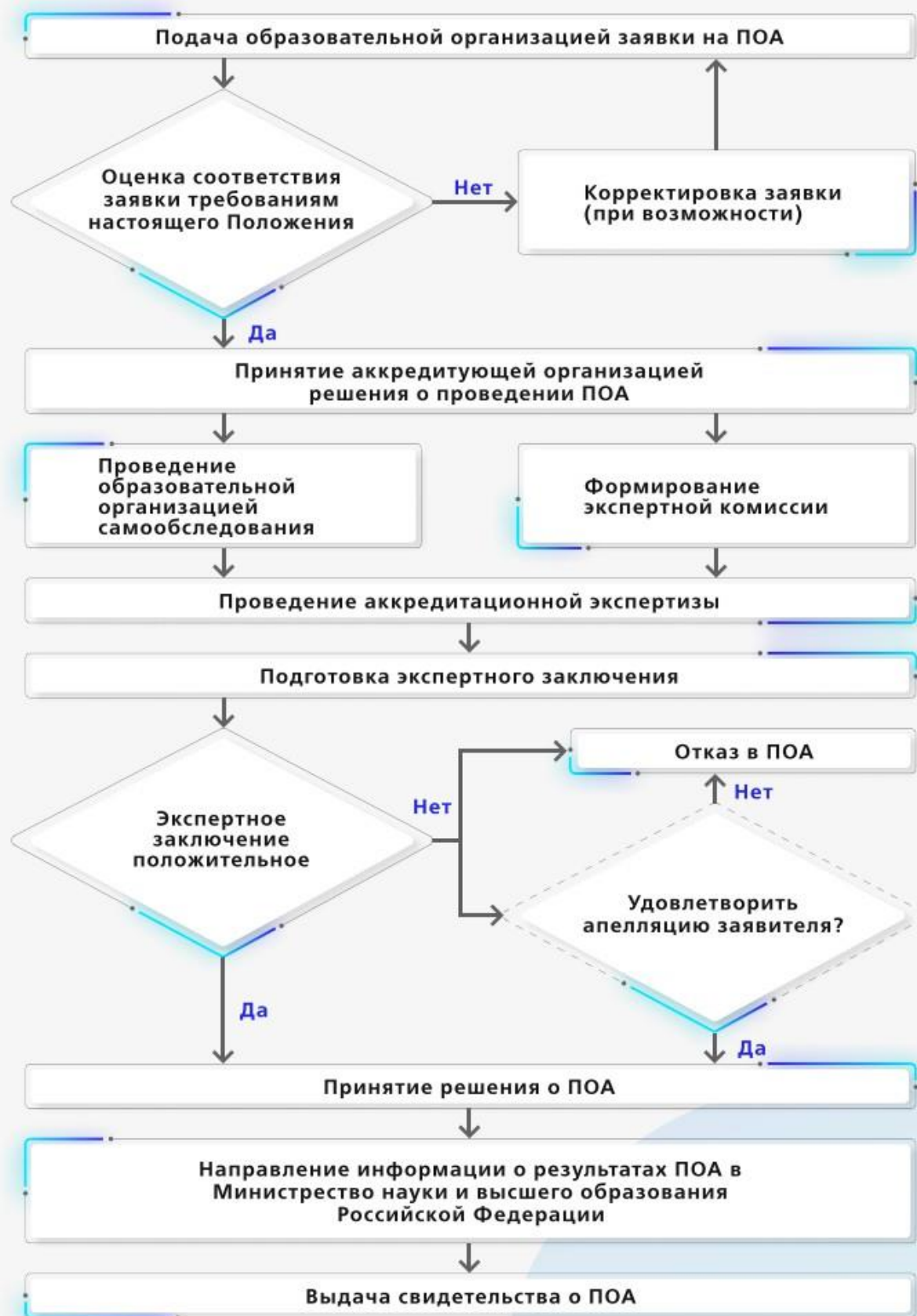
7.1.1. изменение указанных в свидетельстве о профессионально-общественной аккредитации требований профессиональных стандартов и других квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации вследствие их актуализации;

- 7.1.2. приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организации;
- 7.1.3. нарушение образовательной организацией порядка использования выданного свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.
- 7.2. Решение о приостановлении действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ принимается АИИ на определенный срок, достаточный для устранения оснований, предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Положения, оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.
- 7.3. Решение о приостановлении профессионально-общественной аккредитации образовательной программы доводится до сведения образовательной организации в срок, не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.
- 7.4. В случае устранения оснований, предусмотренных в п. 7.1. настоящего Положения в сроки, указанные в решении о приостановлении аккредитации, аккредитация возобновляется по решению АИИ без изменения срока ее действия.
- 7.5. В случае не устранения оснований, предусмотренных в п. 7.1. настоящего Положения в сроки, указанные в решении о приостановлении аккредитации, аккредитация прекращается по решению АИИ с даты выявления оснований для приостановления аккредитации.
- 7.6. В случае изменения статуса аккредитации (приостановление или прекращение аккредитации) образовательной программы высшего образования, соответствующей дополнительной профессиональной программы АИИ уведомляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с частью 3, частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных

профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1.

СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Приложение 2. Форма заявки образовательной организации на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Генеральному директору
Ассоциации «Альянс в сфере
искусственного интеллекта»
В.А. Воробьевой

ЗАЯВКА

на проведение профессионально-общественной аккредитации
профессиональной образовательной программы (программ)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, осуществляющей образовательную деятельность)

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы / программ:

№ п/п	Код и наименование направления подготовки/ специальности / профессии	Наименование профессиональной образовательной программы	Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы/ актуализации образовательной программы	Профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), (при наличии), требования к профессиям в области искусственного интеллекта с учетом положений которых разработана образовательная программа
1.					

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности: _____

(регистрационный номер, дата выдачи и срок действия лицензии)

(наименование подразделения, реализующего образовательную программу)

(должность и ФИО лица, ответственного за организацию работы по аккредитации)

(телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии))

Должность руководителя _____ / ФИО руководителя организации
подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3. Перечень документов, прилагаемых к заявке образовательной организации на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ
(по каждой образовательной программе)

1. Справка, содержащая информацию, в том числе обезличенную, о трудоустройстве выпускников программы за последние три года, в том числе:
 - список выпускников или обучающихся, прошедших процедуры НОК;
 - копии свидетельств о квалификации по итогам прохождения НОК;
 - список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
 - список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц);
2. Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства
3. Учебный план;
4. Документ, регламентирующий актуализацию профессиональной образовательной программы;
5. Учебные программы дисциплин, модулей, практик;
6. Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики;
7. Справки о внедрении выпускной квалификационной работы (при наличии);
8. Несколько выпускных квалификационных работ с рецензией от работодателя;
9. График повышения квалификации преподавателей на текущий год, с указанием тематики программ повышения квалификации;
10. Списки преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью;
11. Списки преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы;
12. Документы, подтверждающие закупку оборудования (при возможности);
13. Договоры на проведение практик студентов;
14. Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками, иными электронными ресурсами (при наличии);
15. Отчет образовательной организации о самообследовании образовательной программы (представляется в аккредитующую организацию не позднее 30 календарных дней с даты представления заявки на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы).

Приложение 4. Рекомендуемая структура отчета о самообследовании образовательной программы

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе

1. Наименование программы
2. Направление подготовки (специальность)
3. Формы обучения по образовательной программе (для основных образовательных программ).
4. Уровень программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, дополнительная программа)
5. Присуждаемые квалификации

Перечисляются названия всех квалификаций, присваиваемых по данной образовательной программе, как они указываются в приложении к диплому.

6. Профессиональный стандарт, на основании которого разработана или актуализирована образовательная программа (при наличии).

Указывается код и наименование профессионального стандарта, с учетом которого разрабатывалась образовательная программа.

7. Требования к профессии в области искусственного интеллекта.

Указывается код (при наличии) и наименование профессии в области искусственного интеллекта, с учетом требований к которой разрабатывалась образовательная программа.

8. Формы обучения по данной образовательной программе (например: очная, заочная, очно-заочная).
9. Количество выпускников образовательной программы по годам за последние три года.
10. Дополнительная информация

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

Представляется детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет требованиям каждого критерия аккредитационной экспертизы.

Для оформления результатов анализа могут использоваться формы, приведенные в таблицах 1-5.

III. Информация о выполнении рекомендаций экспертной комиссии по результатам предыдущей аккредитации профессиональной образовательной программы

Приводится информация о выполнении образовательной организацией рекомендаций аккредитующей организации по развитию образовательной программы, сформированных по результатам предыдущей аккредитационной экспертизы (для образовательных программ, повторно проходящих ПОА в области искусственного интеллекта).

Таблица 1. Образовательная программа – общее описание

Название образовательной программы				
Код (и наименование) направления подготовки/специальности				
Формы обучения				
Уровень программы (указать)	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура	Доп.программа
Присуждаемые квалификации <i>Перечисляются названия всех квалификаций, присваиваемых по данной образовательной программе, как они указываются в приложении к диплому.</i>				
Профессиональный стандарт, на основании которого разработана или актуализирована образовательная программа (при наличии) <i>Указывается код и наименование профессионального стандарта, с учетом которого разрабатывалась образовательная программа.</i>				
Требования к профессии в области искусственного интеллекта <i>Указывается код (при наличии) и наименование профессии в области искусственного интеллекта, с учетом требований к которой разрабатывалась образовательная программа.</i>				
Количество выпускников по годам за последние 3 года				
Уровень исходной подготовки обучающихся для начала подготовки в области искусственного интеллекта <i>(ЕГЭ, какие предметы, какой средний балл — для бакалавриата; что проверяют вступительные экзамены в магистратуру — можно, например, приложить пример вариантов заданий)</i>				
Кого программа выпускает? Где выпускник может применить знания?				
Описание имеющихся в вузе компьютерных/вычислительных ресурсов для подготовки в области искусственного интеллекта				
Описание технического обеспечения для проведения прикладных экспериментов				
Иные дополнительные сведения				

Таблица 2. Сведения о кадровом составе

Ключевые преподаватели (не только лекторы)

Рекомендуется предоставлять информацию об образовании/профессиональной переподготовке преподавателей в формате год выпуска/наименование учебного заведения/ факультет/ специальность/ код специальности (при наличии).

Рекомендуется указывать обеспечиваемые дисциплины, практики в соответствии со сведениями, приводимыми в таблице компетенций

ФИО			
Базовое образование	год выпуска	наименование вуза (факультета - при наличии)	специальность, направление подготовки (код - при наличии)
Профессиональная переподготовка (при наличии)	год выпуска	наименование вуза (факультета - при наличии)	специальность, направление подготовки (код - при наличии)
Основное место работы - в вузе	Да/Нет		
Учёная степень, учёное звание			
Количество публикаций высокого уровня (Q1-Q2, A*-A) за последние 5 лет (квартили по Scopus, Web of Science)	всего		в том числе в области искусственного интеллекта
Опыт работы в коммерческих компаниях в области искусственного интеллекта			
Выполнение научных исследований в области искусственного интеллекта за последние 5 лет (перечень проектов, грантов)	Период выполнения	Название	Краткое описание
Контракты с индустриальными партнёрами, патенты в области искусственного интеллекта за последние 5 лет	Период выполнения	Название	Краткое описание
Обеспечиваемые дисциплины, практики			

Таблица 3. Взаимодействие с работодателями

Если указывается какой-то из пунктов или все, рекомендуется предоставить качественные и количественные характеристики по формам участия, например, количество целевых мест, размер стипендии, количество учебных проектов и т.д.

Название компании	Сайт (если есть)	Контактное лицо со стороны компании (по возможности с контактами)	Участие работодателя в разработке образовательной программы	Участие работодателя в реализации образовательной программы	Участие работодателя в повышении качества кадрового потенциала вуза	Участие работодателей в формировании тематики выпускных (дипломных) работ и трудоустройстве выпускников		Участие работодателей в принятии решений, управлении образовательной программой и оценке её результативности
						Формы участия	Доля студентов от общего количества студентов программы	
			определение требований к качеству подготовки специалистов	практическое обучение студентов на реальных рабочих местах	стажировка преподавателей на реальных рабочих местах			денежные вложения (стипендии, гранты, оплата целевых мест)
			экспертиза основных образовательных программ на предмет включения дополнительных компетенций с учетом мнения работодателя	проведение специалистами-практиками (сотрудниками организаций-работодателей) - учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.	повышение квалификации сотрудников работодателей в вузе	формирование направлений, тем ВКР, в том числе с требованиями к результату;		участие представителей работодателей в принятии решений по развитию образовательной программы (советы образовательных программ и т.п.)
			разработка и (или) рецензирование учебных планов	участие работодателей в научно-практических конференциях обучающихся, учебных проектах, научных сессиях, днях науки и т.д.	совместные научные исследования, разработки по заказу работодателя	трудоустройство выпускников у работодателей-партнёров, доля от всех выпускников программы		участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников
			разработка и (или) рецензирование программ учебных дисциплин	предоставление работодателем учебных проектов для студентов	создание и работа базовых кафедр и базовых лабораторий	другое (указать)		другое (указать)
			разработка различных видов практик (производственная практика, преддипломная практика и т.д.)	другое (указать)	совместное создание малых инновационных предприятий (МИП)			
			другое (указать)		другое (указать)			

Таблица 4. Образовательная программа – компетенции и трудовые функции

[illegible]

[illegible]

2.1												
7	Графовые нейросети											
3	Работа с данными											
3.1	SQL базы данных (GreenPlum, Postgres, Oracle)											
3.2	NoSQL базы данных (Cassandra, MongoDB, ElasticSearch, Neo4J, Hbase)											
3.3	Массово параллельная обработка и анализ данных											
3.4	Hadoop, SPARK, Hive											
3.5	Шины данных (kafka)											
3.6	Качество и предобработка данных, подходы и инструменты											
3.7	Графы знаний и онтологии											

4.2. Дисциплины для подготовки в области искусственного интеллекта за пределами таблицы компетенций

Название дисциплины, внутренний код/шифр/идентификатор	Статус дисциплины			Уровень подачи материала			Семестр реализации (1,2,3,...)	Количество контактных часов по дисциплине	Ключевые преподаватели (не только лекторы)	Наименование (номер) файла рабочей программы дисциплины
	обязательная	по выбору	факультативная	обзорно-ознакомительный	теоретический	решение практических задач				
Дисциплина 1, ДД.01	X				X		1	72	ФИО, должность	1.doc
Дисциплина 2, ДД.02		X			X	X	3	48	ФИО, должность	2.pdf

4.3. Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта (при наличии)

Положения профессионального стандарта	Образовательная программа	Оценка
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – одна или несколько, из одного или нескольких ПС	Профессия (направление подготовки, специальность)	

ОТФ, ТФ	Виды деятельности (вид профессиональной деятельности):	
ТФ, ТД	Профессиональные компетенции по видам деятельности	

4.4. Сопоставление умений, предусмотренных образовательной программой, и связанных компонентов профессионального стандарта (при наличии)

Образовательная программа	Положения профессионального стандарта		Оценка
Уметь	Трудовые действия	Необходимые умения	
Учебные дисциплины*			
Практики			

* приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам

4.5. Сопоставление знаний, предусмотренных профессиональной образовательной программой, и связанных компонентов профессионального стандарта (при наличии)

Образовательная программа	Необходимые знания (ПС)	Оценка
Учебные дисциплины*		

* приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам

Таблица 5. Сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Название дисциплины, внутренний код/шифр/идентификатор, наименование (номер) файла рабочей программы дисциплины		
Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

(название дисциплины)

(время изучения по календарному графику)

1. Краткое содержание дисциплины, модуля.
2. Объем дисциплины, модуля.
3. Цель: опишите цели дисциплины, модуля и их соответствие целям образовательной программы.
4. Результаты обучения: укажите знания, умения, которые приобретет студент после изучения данной дисциплины, модуля.
5. Содержание: тематика с указанием количества занятий по каждой теме.
6. Оценочные средства и процедуры: общее описание формы оценки результатов с примерами оценочных заданий
7. Основной учебник: укажите учебник(и), по которому ведется обучение.
8. Дополнительная литература: укажите дополнительную литературу.
9. Лабораторные работы, практикумы и проекты: перечислите все работы с указанием количества занятий.

Преподаватель(-ли): ФИО, должность преподавателя(-лей).

Дата: _____

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ПРАКТИКИ

(вид практики)

(время прохождения по календарному графику)

1. База практики
2. Объем практики.
3. Цель: опишите цели практики и их соответствие целям образовательной программы.
4. Результаты: укажите профессиональные и общие компетенции, которые приобретет студент после практики.
5. Содержание: виды работ и количественные параметры их выполнения.
6. Общее описание формы оценки результатов с примерами оценочных заданий
7. Методическое обеспечение практики.

Руководитель практики: ФИО, должность

Дата: _____

Приложение 5. Форма отчета эксперта по результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы

1. Заключение эксперта об участии работодателей в проектировании, реализации и оценке результативности образовательной программы

Участие работодателей в разработке образовательной программы <i>Оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм присваивается один балл</i>	Малое (до 1 балла)	Среднее (от 2 до 4 баллов)	Активное (от 5 баллов)
	Формы участия		
	определение требований к качеству подготовки специалистов		
	экспертиза основных образовательных программ на предмет включения дополнительных компетенций с учетом мнения работодателя		
	разработка и (или) рецензирование учебных планов		
	разработка и (или) рецензирование программ учебных дисциплин		
	разработка различных видов практик (производственная практика, преддипломная практика и т.д.)		
	другое (указать)		
Участие работодателей в реализации образовательной программы <i>Оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм присваивается один балл</i>	Малое (до 1 балла)	Среднее (от 2 до 4 баллов)	Активное (от 5 баллов)
	Формы участия		
	практическое обучение студентов на реальных рабочих местах		
	проведение специалистами-практиками (сотрудниками организаций-работодателей) - учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.		
	участие работодателей в научно-практических конференциях обучающихся, учебных проектах, научных сессиях, днях науки и т.д.		
	предоставление работодателем учебных проектов для студентов		
	другое (указать)		
Участие работодателей в повышении качества кадрового потенциала вуза <i>Оценивается по балльной шкале, использованию каждой из форм присваивается один балл</i>	Малое (до 1 балла)	Среднее (от 2 до 4 баллов)	Активное (от 5 баллов)
	Формы участия		
	стажировка преподавателей на реальных рабочих местах		
	повышение квалификации сотрудников работодателей в вузе		
	совместные научные исследования, разработки по заказу работодателя		
	создание и работа базовых кафедр и базовых лабораторий		
	совместное создание малых инновационных предприятий (МИП)		
	другое (указать)		
Участие работодателей в формировании тематики выпускных (дипломных) работ и трудоустройстве выпускников <i>Оценивается доля студентов, готовящих ВКР по теме работодателя и (или) выпускников, трудоустроенных работодателем, от общего количества студентов программы</i>	Малое < 10%	Среднее 10-30 %	Активное >30 %
	Формы участия		
	формирование направлений, тем ВКР, в том числе с требованиями к результату;		
	трудоустройство выпускников у работодателей-партнёров, доля от всех выпускников программы		
	другое (указать)		
Участие работодателей в принятии решений, управлении образовательной программой и оценке её результативности <i>Оценивается по балльной шкале,</i>	Нет (0 баллов)	Среднее (1-2 балла)	Активное (от 3 баллов)
	Формы участия		
	денежные вложения (стипендии, гранты, оплата целевых мест)		
	участие представителей работодателей в принятии решений по развитию образовательной программы (советы образовательных программ и т.п.)		
	участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников		

использованию каждой из форм присваивается один балл	другое (указать)
Комментарии эксперта по участию работодателей в формировании компетенций выпускников	

2. Заключение эксперта о кадровом составе вуза

Образование <i>Профильное базовое образование</i> - по укрупнённым группам "Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Физика и астрономия", "Химия", "Информатика и вычислительная техника" направлению подготовки "Биоинженерия и биоинформатика" либо аналогичным по соответствующим классификаторам на момент выпуска <i>Полностью соответствует</i> - 75-100 % кадрового состава имеют профильное базовое образование; <i>Частично соответствует</i> - 50-75 % кадрового состава имеют профильное базовое образование.	Не соответствует 1	Частично соответствует 2	Полностью соответствует 3
Количество публикаций высокого уровня (Q1-Q2, A*-A) за последние 5 лет <i>Оценивается суммарное количество уникальных публикаций на весь кадровый состав программы</i>	Нет 0	Средняя 1-5	Высокая >5
Количество публикаций высокого уровня (Q1-Q2, A*-A) в области искусственного интеллекта за последние 5 лет <i>Оценивается суммарное количество уникальных публикаций на весь кадровый состав программы</i>	Нет (0)	Средний (1-5)	Высокий (> 5)
Опыт работы в области искусственного интеллекта <i>Оценивается процент преподавателей, трудоустроенных или имеющих опыт работы в коммерческих компаниях в области ИИ.</i>	Нет (<10%)	Средний (10-30%)	Высокий (> 30%)
Решение практических задач, выполнение разработок, проектов в области искусственного интеллекта за последние 5 лет <i>Оценивается суммарное количество проектов, грантов, заказов на весь кадровый состав программы</i>	Нет (0)	Средний (1-3)	Высокий (> 3)
Комментарии эксперта по кадровому составу вуза (если есть)			

3. Заключение эксперта о ресурсном обеспечении подготовки по образовательной программе

Имеющиеся в вузе компьютерные/вычислительные ресурсы для подготовки в области искусственного интеллекта <i>Оценивается соответствие вычислительных ресурсов, доступных обучающимся и преподавателям, задачам подготовки по программе, а не наличие в вузе компьютерных классов.</i>	Достаточны/недостаточны
Техническое обеспечение для проведения прикладных экспериментов <i>Оценивается оснащение специализированным оборудованием для проведения экспериментов (например, если присутствует дисциплина по разработке алгоритмов движения для беспилотников - есть ли и если да, то какие беспилотники в наличии для проведения экспериментов).</i>	Достаточно/недостаточно
Комментарии эксперта по ресурсному обеспечению (если есть)	

4. Комментарий эксперта (насколько программа соответствует заявленным целям? что можно улучшить?) _____

5. Заключение эксперта о формировании у выпускников образовательной программы компетенций по базовым тематикам

№	Наименования разделов и тематик	Программа обеспечивает формирование компетенции (отметить строки)
1	Общие компетенции	
1.1	Определения, история развития и главные тренды ИИ	
1.2	Процесс, стадии и методологии разработки решений на основе ИИ (Docker, Linux/Bash, Git)	
1.3	Статистические методы и первичный анализ данных	
1.4	Промпт-инжиниринг	
1.5	Инструменты CitizenDS	
1.7	Языки программирования и библиотеки (Python, C++)	
1.6	Оценка качества работы методов ИИ	
1.8	Этика ИИ	
1.9	Безопасность ИИ	
1.10	Цифровые двойники	
2	Алгоритмы и методы ИИ	
2.1	Методы машинного обучения	
2.2	Методы оптимизации	
2.3	Информационный поиск	
2.4	Рекомендательные системы	
2.5	Анализ изображений и видео	
2.6	Анализ естественного языка	
2.7	Основы глубокого обучения	
2.8	Глубокое обучение для анализа и генерации изображений, видео	
2.9	Глубокое обучение для анализа и генерации естественного языка	
2.10	Обучение с подкреплением и глубокое обучение с подкреплением	
2.11	Гибридные модели и PIML	
2.12	Анализ геоданных	
2.13	Массово параллельные вычисления для ускорения машинного обучения (GPU)	
2.14	Работа с распределенной кластерной системой	
2.15	Машинное обучение на больших данных	
2.16	Потоковая обработка данных (data streaming, event processing)	
2.17	Графовые нейросети	
3	Работа с данными	

3.1	SQL базы данных (GreenPlum, Postgres, Oracle)	
3.2	NoSQL базы данных (Cassandra, MongoDB, ElasticSearch, Neo4J, Hbase)	
3.3	Массово параллельная обработка и анализ данных	
3.4	Hadoop, SPARK, Hive	
3.5	Шины данных (kafka)	
3.6	Качество и предобработка данных, подходы и инструменты	
3.7	Графы знаний и онтологии	

Сформированная совокупность компетенций соответствует профессии (профессиям) в области ИИ: _____

Общая характеристика образовательной программы _____

Основные положительные моменты образовательной программы:

Итоговое заключение эксперта по образовательной программе:

Приложение 6. Рекомендуемая структура итогового отчета по результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной организации, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.
2. Общая характеристика представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы.
3. Сведения об экспертах, проводивших аккредитационную экспертизу образовательной программы.
4. Сводная информация о соответствии представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы установленным настоящим Порядком критериям ПОА.
5. Основные положительные моменты (сильные стороны) аккредитуемой образовательной программы (при их наличии).
6. Рекомендации экспертной комиссии по повышению качества образовательной программы (области, требующие улучшения) (при их наличии).
7. Заключение по аккредитуемой образовательной программе, включающее:
 - заключение экспертной комиссии о соответствии аккредитуемой образовательной программы заявленным на аккредитационную экспертизу профессиональным стандартам в области искусственного интеллекта и критериям ПОА;
 - рекомендацию для аккредитующей организации для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

Приложение 7. Форма бланка свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (действительно при наличии приложения)

Дата выдачи: _____
(день, месяц, год)

Регистрационный номер: _____
(номер свидетельства)

Аккредитующая организация: _____
(наименование аккредитующей организации)

Регистрационный номер аккредитующей организации: _____
(регистрационный номер аккредитующей организации в Национальном реестре профессионально-общественной аккредитации)

Наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Наименование образовательной программы: _____
(вид образовательной программы, код и наименование направления подготовки, наименование образовательной программы)

Срок действия свидетельства до: _____
(день, месяц, год)

Основание выдачи: Решение Альянса в сфере искусственного интеллекта

(номер протокола и дата)

Руководитель аккредитующей организации:

наименование аккредитующей организации

подпись руководителя

ФИО руководителя

М.П.

Приложение к Свидетельству о
профессионально-общественной
аккредитации образовательной
программы

Регистрационный номер свидетельства _____

(номер свидетельства)

Дата выдачи свидетельства _____

(день, месяц, год)

Срок действия свидетельства до _____

(день, месяц, год)

Информация об образовательной программе

Вид образовательной программы (основная профессиональная образовательная программа, дополнительная профессиональная программа)	
Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (для основных профессиональных образовательных программ)	
Наименование образовательной программы	
Наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов), требований к профессиям в области искусственного интеллекта	